

Javni natečaj za prenovu vizualne podobe Mariborske knjižnice

NAROČNIK

Mariborska knjižnica

Rotovski trg 2, 2000 Maribor

knjiznica-mb.si

IZHODIŠČE JAVNEGA NATEČAJA

Mariborska knjižnica z izgradnjo nove osrednje knjižnične enote in finalizacijo nekaterih drugih infrastrukturnih projektov vstopa v novo poglavje delovanja. Pred njo so številne novosti in spremembe, načrtovana so okrepljena in dinamična sodelovanja s partnerji, uporabniki in obiskovalci knjižnice. Skupaj stopamo skozi visokotehnološko, pospešeno in razgibano 21. stoletje. Zgoščenost sprememb in prehodov nas spodbuja, da osvežimo vizualno podobo, s katero se predstavljamo kot Mariborska knjižnica.

Potrebujemo prenovljeno vizualno podobo, ki vabi v knjižnico različna ciljna občinstva, skladno z razvojno vizijo knjižnice, ki je definirana v *Strateškem načrtu MK 2026–2030*. Prenovljena vizualna podoba naj s smiselnimi spremembami posodobi logotip s stiliziranim znakom sove in značilno rumeno barvo ter prenovi ali na novo ustvari ostale elemente vizualne podobe, kot so barvna paleta, tipografija, drugi grafični elementi in izdelki.

Pri tem naj prenovljena vizualna podoba:

- sledi sodobnim estetskim trendom, ki naj izražajo pozitivnost, prijaznost, veselje in značajsko svetlost knjižnice,
- uporablja barve, ne le sivinske lestvice,
- bo praktična, izčiščena, učinkovita, jasna, prepoznavna, pregledna, z jasno hierarhijo vsebin ter prilagodljiva v analogno-digitalnem svetu na različnih napravah in aplikacijah, kjer se formati in potrebe komuniciranja spreminjajo dnevno,
- da poseben poudarek berljivosti za vse generacije uporabnikov in ranljive skupine,
- bo trajnostno naravnana in uporabna v daljšem časovnem obdobju (vsaj deset let).

Vrednote zaposlenih v Mariborski knjižnici so: spoštovanje (prijaznost), znanje (strokovnost), širokoglednost (odprtost), ustvarjalni pogum (radovednost), zanesljivost (varnost, stabilnost, zaupanje).

»Knjižnica je dom in zavetje, prostor varnosti in topline. Je kraj povezovanja in srečevanja, kjer se ljudje zbiramo ob kulturnih vsebinah in jih soustvarjamo. V njej vladata spoštovanje in komunikacija, ki omogočata resničen dialog. Knjižnica je tudi prostor prijateljstva, kjer se gradi skupnost na temelju srčnosti. Je prostor, kjer se obljube uresničujejo v praksi in kjer se dostopnost ter srčnost kažeta v vsakodnevnem odnosu do ljudi.«

- zaposleni/a v MK



Uporabniki Mariborsko knjižnico dojemajo kot zaupanja vredno (54 %), zanesljivo (50 %) in ustvarjalno (49 %). Ko pomislijo na obisk Mariborske knjižnice ali njenih prireditev, začutijo dobro voljo (71 %), umirjenost (56 %), navdih (49 %) in užitek (47 %). Zaupali so nam tudi:

»Mariborska knjižnica je moj drugi dom, ki diši po knjigah in kjer me čakajo vedno prijazni knjižničarji.«

»Knjižnica je del mojega vsakdanjika – kot hrana, ampak za dušo.«

»Najljubši prostor, kamor grem, kadar sem slabe volje, potrebujem navdih, ali le nove zgodbe, v katerih se lahko izgubim.«

PREDMET JAVNEGA NATEČAJA

Predmet javnega natečaja je oblikovanje prenovljene vizualne podobe naročnika. Prijava naj vsebuje kratko obrazložitev oblikovne predloge z vsebinskim pojasnilom (do 300 besed). Predlagane rešitve morajo vsebovati znak, barvno paleta, nabor tipografij, rešitev za programske usmeritve in ciljna občinstva ter morebitne druge grafične elemente, med izdelki pa vsaj tiste, ki so v seznamu označeni z zvezdico (*). Predlogi, ki ne bodo vsebovali obveznih elementov, bodo izločeni iz natečajnega postopka.

Znak

Sovica, po kateri je Mariborska knjižnica prepoznavna, odrašča in se grafično posodablja. Obstoječi znak sove naj bo v novi preobleki prilagojen tako, da bo omehčan, bolj organski in povezljiv z drugimi elementi, razločen na različnih ozadjih in v različnih velikostih, vse od nog plakatov, kjer se je umeščen ob logotipe partnerjev naprej. Tipografski del logotipa se lahko preoblikuje.

Potrebujemo naslednje oblike:

- vodoravni, pokončni, barvni, pozitiv, negativ, črno-beli,
- format .eps, .pdf, .jpg, .png (brez ozadja).

Barvna paleta

Rumena barva že desetletja simbolizira Mariborsko knjižnico. Želimo si širšo barvno paleta, v kateri bo rumena uporabljena predvsem za poudarke in detajle, preostale barve pa jo bodo premišljeno dopolnile. Pri tem naj bodo barve izbrane tako, da bodo besedila na njih berljiva in izdelki trajnostno oblikovani. Uporabniki povezujejo Mariborsko knjižnico z rumeno barvo, pa tudi belo in oranžno.

Barvna shema naj vsebuje vrednosti CMYK, RGB, HEX, Pantone, RAL.

Programske usmeritve in ciljne skupine uporabnikov

Vizualna podoba potrebuje rešitev za individualizacijo posameznih programskih segmentov Mariborske knjižnice in različnih ciljnih občinstev. To je lahko rešeno z določitvijo barv v barvni paleti, z dodajanjem napisov ali simbolov k osnovnemu logotipu ali kako drugače.

Ciljne skupine uporabnikov so: družine z otroki, mladi, odrasli, starejši, ranljive skupine, strokovna javnost.



Mariborska knjižnica pripravlja zelo bogat in razvejan program za različna ciljna občinstva in je ponosna na svoje programske blagovne znamke. Nekatere blagovne znamke imajo svoje logotipe, druge samo naziv.

- za otroke z družinami: [Igroteka](#), [Pravljичne ure](#), [Igralnice](#) ...
- za odrasle: [Pravljичni večeri za odrasle](#), Literarna postaja, Filozofija med knjigami ...
- za starejše: [Umovadba](#), [Univerza za tretje življenjsko obdobje](#) ...
- za strokovno javnost: [revija in simpozij Otrok in knjiga](#), [Večernica](#), [Pismenost na prepihu](#) ...
- za različna občinstva: dan Mariborske knjižnice, [Pravljичni dan](#), [Festival humanistike](#), [Odprti horizonti](#), [Center za domoznanstvo](#), mednarodni projekti, načrtovani novi programi ...

Tipografija in berljivost

Knjižnična dejavnost je ključno povezana z branjem, bralno pismenostjo in knjižnim gradivom. Oblikovanje in pojavnost besedil je zato za vsako knjižnico izjemnega pomena. Potrebujemo nabor tipografij, ki bodo dobro berljive na fizičnih izdelkih in v spletnem okolju. Vključuje naj pisavo, ki spremlja znak organizacije, in pisave, primerne za naslove in telesa besedil na različnih drugih aplikacijah.

Pri tem je potrebno upoštevati tudi ranljive skupine, predvsem slabovidne in slepe, ki so v različnih fazah izgube vida in potrebujejo večnivojske rešitve: močne kontraste, velike in jasne črke, preproste simbole. Enako velja za gluhe in naglušne, ki potrebujejo vizualno jasne napise, piktograme, barvne poudarke. Kot vključujoča organizacija si želimo ponuditi vsem uporabnikom enakovreden in dostojanstven dostop do informacij.

Drugi grafični elementi

Vizualna podoba naj se razširi z naborom simbolov (piktogramov), ilustracij in/ali grafičnih elementov, ki naj bodo mehki in življenjski.

Uporabniki najmočneje povezujejo Mariborsko knjižnico s podobo knjig in sove, pa tudi z avtobusom (bibliobusom), drevesom, očmi/pogledom. Ohrani se lahko obstoječi motiv dekleta, ki bere pod drevesom, v tem primeru naj bo v drugem likovnem izrazu in naj ima tudi motive drugih ciljnih skupin uporabnikov v pozitivni interakciji s knjigo (otroci z družino, odrasli, moški, starejši, ranljive skupine).

Vključene naj bodo spletne ikone (FB, IG, Youtube, Twitter, TikTok itd.).

Digitalni izdelki

- e-podpis za zaposlene*
- novičnik / e-novice*
- predloge za vizualije za družbena omrežja* (Facebook, Instagram, objave, zgodbe, naslovnice itd.)
- izgled spletne strani
- prezentacije (PPT)

Tiskovine – poslovanje z uporabniki, partnerji in znotraj organizacije

- žig*
- vizitka*
- izkaznica*





- dopisni list, obrazci*
- kuverta*
- računi
- ceniki
- letni program/letno poročilo
- zahvale, potrdila
- mapa

Tiskovine – drugo komuniciranje z uporabniki

- označevalne table in okenske nalepke v enotah* (spodnja polovica okna naj zakriva notranjost, v zgornjem delu se lahko pojavi del vizualne podobe)
- Skovik, žepni napovednik programov
- plakati (mesečni agregatni napovednik)
- plakati in letaki za posamezne izstopajoče dogodke
- roll-up
- brošure
- promocijski material (vrečke, pisala, kazalke, blokec, majica ...)
- avtonalepke (bibliobus in službena vozila, kolesa)
- knjižne izdaje
- tablice za razstave

VRSTA NATEČAJA IN NAGRADA

Razpisna dokumentacija je dostopna na [spletni strani Mariborske knjižnice](#).

Jezik, v katerem so uradno na voljo dokumenti v zvezi z oddajo javnega natečaja, je slovenščina. Jezik, v katerem se predložijo ponudbe, je prav tako slovenščina.

S sodelovanjem na natečaju prijavitelji soglašajo z vsemi pogoji javnega natečaja, ki so razvidni iz vsebine objave natečajne dokumentacije. S podpisom Prijavnega obrazca prijavitelj potrjuje, da je natečajno delo v celoti avtorsko in izvirno in še ne objavljeno ter v celoti ne krši avtorskih ali katerih koli drugih pravic tretjih oseb.

Oddana ponudba mora biti izdelana skladno z vsebinskimi izhodišči javnega natečaja. Prijavitelj nosi vse stroške priprave in predložitve predloga

Zmagovalec natečaja mora dostaviti svojo idejno rešitev na digitalnem nosilcu podatkov v vseh zahtevanih različicah in v vektorski obliki tako, da se zagotovi njena čim večja aplikativnost.

Postopek izbora je dvostopenjski:

1. stopnja: ocenjevalna komisija izbere in oceni po merilih za sodelovanje do tri idejne rešitve, ki najbolj ustrezajo zahtevam naročnika oziroma ciljem natečaja;
2. stopnja: zaposleni v Mariborski knjižnici glasujejo in razvrstijo idejne rešitve, ki jih izbere ocenjevalna komisija; zmaga idejna rešitev, ki doseže najboljšo uvrstitev na obeh stopnjah. V primeru enake uvrstitve več idejnih rešitev o končnem izboru odloči direktor knjižnice.



Prijavitelji na natečaju sodelujejo anonimno, zato predlog grafičnih elementov ne sme vsebovati ničesar, s čimer bi se lahko razkrila identiteta avtorja-prijavitelja. V nasprotnem primeru bo prijava izločena iz natečajnega postopka.

Prvouvrščenemu se bo izplačala nagrada v višini 3.000,00 EUR (bruto). Vsem ostalim prijaviteljem, ki se bodo uvrstili na drugo stopnjo, bo izplačana nagrada v višini 1.000,00 EUR (bruto).

Po razglasitvi se bodo nagrade izplačale na osnovi računa ali enakovrednega dokumenta. Znesek nagrade se šteje za bruto znesek, ki vključuje vse morebitne odtegljaje, davke in socialne prispevke ter se šteje za plačilo za storitev.

Dela, ki ne bodo nagrajena, bomo natečajnikom vrnili v 30 dneh po objavi rezultatov.

Naročnik z izplačilom nagrade najvišje uvrščenega natečajnika pozove k podpisu pogodbe, s katero opredeli prenos materialnih avtorskih pravic. S podpisom pogodbe o prenosu materialnih pravic se prenesejo materialne avtorske pravice na naročnika in zajemajo pravico do reproduciranja, distribuiranja, javnega prikazovanja in predelave in integracije idejne rešitve v druge komunikacijske materiale, brez časovne in teritorialne omejitve. Avtorju ostajajo moralne avtorske pravice in se ga navaja kot avtorja.

Če ponudnik ne bo podpisal pogodbe v 8 dneh od njenega prejema, se šteje, da je odstopil od ponudbe in ni upravičen do nagrade. Če bo izbrani ponudnik odstopil od izbora ali podpisa pogodbe, si naročnik pridržuje pravico, da nagrado za 1. mesto podeli ponudniku, ki je zasedel 2. mesto in z njim podpiše pogodbo o prenosu materialnih avtorskih pravic ter mu izplača razliko do prve nagrade.

Z izbranim ponudnikom se lahko sklene pogodba o nadaljnjem sodelovanju.

Ocenjevalna komisija si pridržuje pravico, da ne izbere nobene od prejetih natečajnih rešitev ter da naročnik ne izplača nagrade.

POGOJI ZA SODELOVANJE

Na natečaju lahko sodelujejo posamezniki ali skupina. V primeru skupine je potrebno imenovati kontaktno osebo, ki zastopa skupino v odnosih do naročnika, prijavo podpišejo vsi v skupini.

S sodelovanjem na natečaju prijavitelji v celoti in brezpogojno sprejmejo določila tega razpisa ter soglašajo z javno objavo svojega imena in priimka ali naziva, predlagane idejne rešitve ter nagrade.

Sodelovanje ne predstavlja delovnega razmerja in ne daje pravice do povračila stroškov.

Naročnik si pridržuje pravico, da po potrebi spremeni, podaljša, začasno ustavi ali (tudi delno) prekliče natečaj, pri čemer prijavitelji nimajo v zvezi s tem pravice uveljavljati nobenih pravic, kot tudi pravico, da ne razglasi zmagovalca, če se nobena idejna rešitev ne izkaže za primerno.

Sklepi ocenjevalne komisije so dokončni. Naročniku ni potrebno obrazložiti svoje odločitve. Za morebitne spore v zvezi z natečajem je pristojno krajevno sodišče.



ROK IN NAČIN ODDAJE PREDLOGOV

Kot pravočasno oddane predloge bo naročnik upošteval vse natečajne rešitve, ki bodo prispele na sedež naročnika do **srede, 8. aprila 2026**, oziroma bodo najkasneje na ta dan oddane na pošti kot priporočena pošiljka (oddana priporočeno prednostno) v obliki zapečatenega ovitka z napisom na sprednji strani:

»Ne odpiraj – prijava na javni natečaj – Vizualna podoba knjižnice«.

Popolna prijava poleg pravilno izpolnjenega in pravočasno oddanega zapečatenega ovitka vsebuje:

1. izpolnjen in podpisan »Prijavni obrazec PODOBA-MK« (1 izvod),
2. predlog grafičnih elementov v elektronski obliki .pdf, format A4, vodoravno (1 izvod), na USB ključku

(predlog grafičnih elementov ne sme vsebovati ničesar, s čimer bi se lahko razkrila identiteta avtorja-prijavitelja; predlog mora vsebovati šifro, ki je identična šifri na obrazcu).

OCENJEVALNA KOMISIJA IN POSTOPEK IZBIRE

Naročnik bo predlog ocenjeval v okviru ocenjevalne komisije, ki jo sestavljajo:

- Miha Artnak, oblikovalec
- mag. Nina Hriberšek Vuk, namestnica predsednice Sveta zavoda Mariborske knjižnice
- Nina Kirbiš, vodja Urada za kulturo in mladino MOM
- Matej Koren, oblikovalec, predavatelj vizualnih komunikacij PF UM
- dr. Suzana Žilič Fišer, predstojnica Inštituta za medijske komunikacije FERI UM

Za prejete natečajne dokumentacije bo oseba, ki vodi postopek, na zaprti seji izvedla odpiranje in predhodni preizkus, v okviru katerega bo preverila ali:

- je bila posamezna prijava prejeta pravočasno,
- ima posamezna prijava vse zahtevane sestavne dele.

Natečajne dokumentacije, ki bodo prispele po določenem roku ali jim bodo manjkali bistveni sestavni deli, ne bodo opravile tega predhodnega preizkusa in ne bodo pripuščene v ocenjevanje.

Natečajni elaborati morajo biti popolni in morajo omogočati preverjanje vseh elementov, podanih v dokumentaciji za razpis natečaja.

Odpiranje prejetih predlogov ne bo javno in bo izvedeno na sedežu naročnika. Pristojni za odpiranje vodijo zapisnik po enotnem obrazcu, ki se smiselno uporablja glede na vrsto postopka. Prejete ponudbe se odpirajo po vrstnem redu dospelosti.

Pristojni za odpiranje ponudb in drugi, ki imajo dostop do podatkov v ponudbah, morajo med odpiranjem ponudb varovati kot zaupne vse podatke iz ponudb.

Ponudbe, ki so bile prejete pravočasno in vsebujejo vse zahtevane sestavne dele natečaja, bo ocenjevalna komisija preučila ter pripravila lestvico z uvrstitvijo prispelih predlogov.

Na drugo stopnjo se uvrstijo, po mnenju ocenjevalne komisije, do tri najboljše idejne rešitve. Na drugi stopnji zaposleni v knjižnici glasujejo za najboljšo idejno rešitev, rezultati glasovanja so podlaga za sestavo drugostopenjske lestvice. Zmagovalna idejna rešitev je tista, ki po seštevku mest na obeh lestvicah (ocenjevalne komisije – 50 % in glasovanje zaposlenih – 50



%) doseže najboljšo uvrstitev. V primeru enake uvrstitve več idejnih rešitev o izboru odloči direktor knjižnice.

Po končanem izboru se ocenjevalna komisija in zaposleni pri naročniku seznani z avtorji idejnih rešitev.

Na javnem natečaju ne smejo sodelovati člani ocenjevalne komisije, osebe, ki so sodelovale pri pripravi tega natečaja, zaposleni v knjižnici in njihovi ožji družinski člani.

Po potrebi se vsi postopki in seje izvedejo elektronsko prek videokonference.

Naročnik bo prijavitelje, ki bodo predložili natečajno rešitev in bodo izbrani na prvo stopnjo natečaja, pisno seznanil z rezultati izbora. Obvestilo o zaključku natečaja bo javno objavljeno na spletni strani naročnika.

MERILA ZA OCENJEVANJE

Ocenjevalna komisija bo vsakemu predlogu dodelila ocene, ki bodo vključevale naslednja merila:

1. skladnost s poslanstvom in vrednotami Mariborske knjižnice (0/10),
2. inovativnost, izvirnost, trajnost – oblikovalske rešitve presegajo dosedanje oblikovne rešitve v bibliotekarskih krogih (0/10),
3. aplikativnost in vsestranskost znaka ter barvne sheme z različnimi formati in komunikacijskimi sredstvi (0/10),
4. možnost naknadne oblikovne razširitve vidnih sporočil – tipografija, digitalni in tiskani izdelki, promocijsko gradivo, kreativni oglasi za družbena omrežja (0/10).

Skupno število vseh možnih točk je 40.

KONTAKT ZA DODATNA POJASNILA

Vsa vprašanja, vezana na vsebino javnega natečaja, sprejemamo v pisni obliki na elektronski naslov andreja.kos@mb.sik.si, s pripisom v zadevi »Javni natečaj za prenovu vizualne podobe Mariborske knjižnice« najkasneje do vključno 2. 4. 2026.

Odgovori bodo objavljeni na spletni strani Mariborske knjižnice najkasneje do 6. 4. 2026.

OBVESTILO O OBDELAVI OSEBNIH PODATKOV

Upravljavec osebnih podatkov je Mariborska knjižnica, Rotovski trg 2, 2000 Maribor.

Pooblaščen oseba za varstvo podatkov Mariborske knjižnice je Andreja Kos (dpo@mb.sik.si).

Osebnosti podatke, ki so potrebni za izvedbo javnih pooblastil, povezanih s tem javnim natečajem, bo naročnik hranil izključno, dokler se ne dosežejo nameni, zaradi katerih so se zbrali in obdelovali v skladu z načeli zakonitosti, omejenega namena in najmanjšega obsega podatkov v smislu 5. člena GDPR 2016/679.

mag. Klemen Brvar, direktor



KORISTNE INFORMACIJE

O knjižnici

Mariborska knjižnica je druga največja splošna knjižnica v Sloveniji. Knjižnična mreža ima 21 knjižničnih enot, ki se bodo v letu 2026 še razširile, in Potujočo knjižnico z bibliobusom, ki ima 45 postajališč v 14 občinah. Bibliobus na štirinajst dni obiskuje kraje, kjer v neposredni bližini ni stacionarnih knjižnic. Tako dosegamo uporabnike na karseda širokem območju celotne regije, kjer ima prijavljeno stalno prebivališče 188.625 oseb: Maribor (sedežna občina), Duplek, Hoče-Slivnica, Kungota, Lovrenc na Pohorju, Miklavž na Dravskem polju, Pesnica, Rače-Fram, Ruše, Selnica ob Dravi, Starše, Šentilj in na širšem območju še Slovenska Bistrica in Benedikt). V knjižnici je zaposlenih 93 ljudi. Prireditve Mariborske knjižnice zadnja leta obiskuje vse več uporabnikov, v 2024 smo pripravili 1.264 prireditev, ki jih je obiskalo skupno 117.816 posameznikov. Celoten letni obisk knjižnice je kar 1.255.418 (fizični in virtualni obisk). Knjižnica premore zalogo gradiva z 891.682 enotami.

Poslanstvo knjižnice

Mariborska knjižnica je odprt, dostopen in vključujoč prostor znanja, kulture in srečevanja. Smo generator kulturnega dogajanja in soustvarjalec lokalne identitete. Spodbujamo bralno in funkcionalno pismenost ter vseživljenjsko učenje. Uporabnikom, zlasti ranljivim skupinam, nudimo varno, spodbudno in prijazno okolje.

Naš namen je bogatiti in opolnomočiti skupnost, spodbujati kritično mišljenje in bralno kulturo ter biti zanesljiv partner ustanovitelju in mestu. Sodelujemo pri razvoju knjižničarstva, uvajamo inovativne pristope in povezujemo različne dele družbe.

Zaposlenim zagotavljamo varno in ustvarjalno delovno okolje, strokovni razvoj in medsebojno podporo. Kot osrednja območna knjižnica povezujemo regijo ter jo bogatimo z raznolikimi vsebinami, prostori in ljudmi. Mariborska knjižnica je živ ekosistem mesta.

Vizija knjižnice do leta 2030

Mariborska knjižnica je nepogrešljiv javni prostor in osrednja kulturna institucija regije, ki jo prebivalci vseh starosti doživljajo kot varno, vključujoče in navdihujoče okolje.

Je pomembna platforma znanja, trajnostnega razvoja in povezovanja skupnosti. Odlikuje jo strokovnost, inovativnost in prožnost, s katerimi proaktivno odgovarja na potrebe uporabnikov. Zaposleni so kompetentni, predani in ustvarjalni, kar zagotavlja visoko kakovost storitev ter zaupanja vredno podporo uporabnikom.

Njeno delovanje temelji na preglednih procesih, sodobnih tehnologijah in aktivnem vključevanju uporabnikov v oblikovanje storitev. S tem racionalno in učinkovito izkorišča vire v dobro skupnosti.

Je vizionarska institucija, ki s pogumnimi projekti dviguje kakovost življenja, spodbuja znanje ter gradi trajnostno prihodnost. Na domačem in mednarodnem nivoju se uveljavlja kot zgled sodobne knjižnice.

Povzetek strategije razvoja Mariborske knjižnice do leta 2030

Doseči želimo, da bo knjižnična mreža predstavljala vključujočo skupnostno infrastrukturo, ki s svojo prisotnostjo in programi prispeva h kakovosti življenja v vseh okoljih — od mestnega središča do najbolj oddaljenih krajev. S povezovanjem lokalnih skupnosti, zagotavljanjem dostopnosti storitev ter razvojem programov, ki se odzivajo na potrebe prebivalcev, želimo krepiti socialno povezanost, kulturno udeležbo in enake možnosti za vse generacije.





Razvijali bomo storitve, ki prebivalce nagovarjajo, vključujejo, jih opolnomočijo in jim omogočajo, da se v knjižnici počutijo domače. Redno bomo evalvirali in posodabljali naše programe, prilagajali ponudbo potrebam uporabnikov in jih aktivno vključevali v razvoj storitev. Posebno pozornost bomo namenili ranljivim skupinam, kot so priseljenci, mladostniki in otroci s posebnimi potrebami, zanje pa razvijali prilagojene programe za enakovredno vključevanje v skupnost.

Še naprej bomo zagotavljali kakovosten in raznovrsten izbor gradiva, ki bo odražal interese, potrebe in raznolikost naših uporabnikov. Poskrbeli bomo za pregledno organizacijo in atraktivno predstavitev gradiva, ki bo spodbujala raziskovanje in samostojno izbiro, hkrati pa bomo s svetovanjem in pretehtanimi priporočili pomagali uporabnikom pri orientaciji in odkrivanju vsebin, ki jih nagovarjajo.

Knjižnica bo prepoznavna soustvarjalka kulturnega življenja v skupnostih. Z inovativnimi pristopi, ki bodo krepili občutek pripadnosti in spodbujali sodelovanje, bomo omogočali, da se vsak uporabnik prepozna kot pomemben del skupne zgodbe.

Okrepiti si želimo podobo Mariborske knjižnice kot napredne, privlačne, odprte, dostopne, vključujoče, zelene, varne in navdihujoče knjižnice, ki vsem prebivalcem – ne glede na socialne, ekonomske, kulturne ali druge danosti – ponuja raznolike priložnosti za izobraževanje, vseživljenjsko učenje, kulturno udejstvovanje in kakovostno preživljanje prostega časa. Želimo si, da bi prebivalci čutili knjižnico kot svoj drugi dom, s središčem v novi osrednji knjižnici v Hiši kulture Rotovž, ki se preko široke knjižnične mreže vpenja globoko v vzhodnoštajersko regijo. Deluje kot svetilnik, ki nam kaže pot v družbo znanja in kulture.

Knjižnica že ima vzpostavljena številna in raznolika partnerstva, ki jih želimo okrepiti, obenem pa razviti nova partnerstva s posebno pozornostjo na strateških vsebinskih področjih delovanja, kjer že imamo močne kompetence (bralna pismenost, domoznanstvo, kultura), in tam, kjer jih še razvijamo: digitalizacija (umetna inteligenca, znanost), zeleni prehod, vseživljenjsko učenje (makerspace, podpora ob življenjskih prehodih, zdravje). Knjižnica naj deluje kot hrbtenica kulture in družbe v občinah ter povezuje in sooblikuje lokalno kulturno in družabno življenje.

Skupaj želimo graditi delovno okolje, kjer so vloge jasno opredeljene, procesi pregledni, komunikacija odprta, delo pa poteka v uravnoteženem ritmu, ki omogoča kakovostno izvedbo in dobro počutje. Spodbujali bomo medsebojno sodelovanje in povezovanje med oddelki ter kulturo, kjer si zaposleni nudijo podporo. Zaposlene želimo motivirati, da aktivno sodelujejo pri oblikovanju procesov in izboljšav, prispevajo svoje ideje ter se razvijajo v organizaciji, ki spodbuja učenje, rast in inovacije. V luči sprememb, ki prihajajo, in strateških premikov knjižnice, ki bodo imeli vpliv na organizacijo dela zaposlenih, je naš cilj, da vsak posameznik razume svojo vlogo in prispeva k skupnim ciljem ter deluje v okolju, ki omogoča osebni in strokovni razvoj.

Za uresničevanje poslanstva knjižnice kot sodobnega, varnega in dostopnega prostora za vse generacije je ključno stabilno in raznoliko financiranje ter premišljeno in gospodarno upravljanje z viri. V okviru ciljev strateškega področja želimo zagotoviti, da bo knjižnica dolgoročno odporna, prilagodljiva in pripravljena na soočanje z družbenimi, okoljskimi in tehnološkimi spremembami.

